

P-ISSN 2809-2856
e-ISSN. 2809-042X



Journal of Progressive Innovation Library Service

JURNAL PENGABDIAN INOVASI PERPUSTAKAAN BERKEMAJUAN

Volume 2 Nomor 2 Oktober 2022

ISSN:2809-042X



Diterbitkan Oleh:
Program Studi D3 Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Mataram

Editorial Team

Editor in Chief

Nurul Fikriati Ayu H, S.AP.,M.A

Managing Editor

Ridwan, S.I.P.,M.M

Editorial Boards

Lubis, S.Kom.,M.I.Kom.

Iskandar, S.Sos.,M.A.

Iwin Ardyawin, S.Sos.,M.A

Yusnia, M.A.

Cut Putroe Yuliana, M.IP

Aulia Puspaning Galih, SIIP.,MS.

Inawati, S.I.P.,M.M.

Machsun Rifauddin, M.A.

Reviewer Team

Dr. Pawit Muhammad Yusuf

Prof. Dr. L. Nurdin, S.Ag.,SS.,M.A.

Dr. Abdul Karim Batubara,S.Sos.,M.A.

Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag.,S.SIPI.,M.Pd.I.

Dr. Endang Fatmawati, M.Si.,M.A.

Imas Maesaroh, Ph.D.

Agus Rifai, Ph.D.

Abdi Mubarak Syam, M.Hum.

Muhammad Azwar

Table of Contents

PELATIHAN MANAJEMEN ARSIP DI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM ARDHIA TIRTA RINJANI LOMBOK TENGAH

Hirma Susilawati, Rohana Rohana, Widiastuti Furbani, Hlm. (1 - 6)

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI PERPUSTAKAAN DALAM UPAYA PENINGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PERPUSTAKAAN DESA REMPUNG

Nurul Fikriati Ayu Hapsari , Hlm. (7 - 12)

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM TATANAN NORMAL BARU DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS INDONESIA TIMUR KOTA MAKASSAR

Saenal Abidin, Arsil T., Irvan Mulyadi, Touku Umar, Hlm. (13 - 22)

PENINGKATAN SISTEM PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMAN 1 MATARAM

Iwin Ardyawin, Muhammad Soadikin, Ahmad Faiz , Hlm. (23 - 28)

PENINGKATAN TATA KELOLA LAYANAN PADA PERPUSTAKAAN FKIP UNIVERSITAS MATARAM

Nurul Fikriati Ayu Hapsari, Zahwa A'iatul Zaharani, Muhammad Dodi Firdausi , Hlm. (29 - 34)

Contact:

Address: Jl. K. H. Ahmad Dahlan No. 1 City, State, Kota Mataram

Mobile: 082340340330 <https://journal.ummat.ac.id/index.php/JPILS>

Email: jurnaljpils@gmail.com



PENINGKATAN TATA KELOLA LAYANAN PADA PERPUSTAKAAN FKIP UNIVERSITAS MATARAM

Nurul Fikriati Ayu Hapsari¹, Zahwa A'iatul Zaharani², Muhammad Dodi Firdausi³

**Program Studi S1 Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas Muhammadiyah Mataram^{1,2,3}*

Email: nufihapsari@gmail.com

ABSTRAK

Perpustakaan memiliki peran sentral dalam mendukung kegiatan pendidikan dan penelitian di lingkungan akademik. Artikel ini membahas upaya yang dilakukan untuk meningkatkan tata kelola layanan di Perpustakaan FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) UNRAM (Universitas Mataram). Penekanan diberikan pada strategi yang diambil untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan kualitas layanan yang diberikan kepada pengguna perpustakaan. Evaluasi awal dilakukan untuk mengidentifikasi tantangan yang dihadapi oleh perpustakaan dalam menyediakan layanan yang optimal. Langkah-langkah konkret termasuk peningkatan koleksi dengan menambahkan literatur yang sesuai dengan kurikulum dan penelitian, serta penerapan sistem manajemen perpustakaan yang terintegrasi untuk memantau inventaris, peminjaman, dan pengembalian. Aksesibilitas pengguna ditingkatkan melalui sistem peminjaman yang efisien dan fasilitas perpustakaan yang memadai. Metode yang dilakukan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam tahap persiapan dimulai dengan melakukan observasi untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dialami perpustakaan.

Hasil peran teknologi dalam peningkatan layanan juga dijelaskan, termasuk penggunaan platform digital untuk akses jurnal ilmiah, e-book, dan sumber daya elektronik lainnya. Pelatihan pengguna dan program literasi informasi diadakan untuk memberikan keterampilan kepada pengguna dalam memanfaatkan sumber daya perpustakaan secara maksimal. Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa juga menjadi fokus dengan tujuan memahami kebutuhan mereka terhadap layanan perpustakaan. Melalui langkah-langkah ini, perpustakaan FKIP UNRAM berusaha untuk meningkatkan kualitas layanan dan efektivitas tata kelola secara keseluruhan. Evaluasi berkala dan umpan balik dari pengguna menjadi bagian penting dari proses ini. Artikel ini menyajikan gambaran komprehensif tentang bagaimana tata kelola layanan di perpustakaan FKIP UNRAM ditingkatkan untuk mendukung tujuan pendidikan dan penelitian di universitas tersebut.

Kata Kunci: Peningkatan Tata Kelola, Perpustakaan, Pelayanan.

INCREASING SERVICE GOVERNANCE AT THE FKIP UNRAM LIBRARY

ABSTRACT

The library has a central role in supporting educational and research activities in an academic environment. This article discusses the efforts made to improve service governance in the Library of FKIP (Faculty of Teaching and Education) UNRAM (University of Mataram). Emphasis is given to strategies taken to improve efficiency, accessibility, and quality of services provided to library users. The initial evaluation was carried out to identify the challenges faced by the library in providing optimal services. Concrete steps include increasing the collection by adding literature that is in accordance with the curriculum and research, as well as implementing an integrated library management system to monitor inventory, borrowing and returns. User accessibility is enhanced through an efficient lending system and adequate library facilities. The method used in this community service activity is carried out in the preparatory stage starting with making observations to identify the problems experienced by the library. The results of the role of technology in improving services are also explained, including the use of digital platforms to access scientific journals, e-books and other electronic resources. User training and information literacy programs are held to provide skills to users in making the most of library resources. Collaboration with lecturers and students is also a focus with the aim of understanding their needs for library services. Through these steps, the FKIP UNRAM library seeks to improve its quality of service and overall effectiveness of governance. Periodic evaluation and feedback from users is an important part of this process. This article presents a comprehensive overview of how service governance in the FKIP UNRAM library was improved to support educational and research objectives at the university.

Keyword: Improved Governance, Libraries, Service.



Riwayat Artikel

1. Diterima : 25 Agustus 2022
2. Disetujui : 12 September 2022
3. Dipublikasikan : 28 Oktober 2022

Copyright©20

A. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dewasa ini telah berkembang sangat pesat dan hampir telah mempengaruhi semua aspek kehidupan manusia, dalam era teknologi informasi ini di tandai dengan kecepatan dan kemudahan untuk mendapatkan informasi yang di butuhkan, instansi pendidikan sebagai lembaga pelayanan dalam pendidikan di haruskan untuk menyediakan sistem informasi yang sangat baik, sebab kebutuhan akan informasi tidak hanya untuk kebutuhan civitas akademiknya saja melainkan investasi tertinggi serta bekal dalam pengaplikasi pada masyarakat (Chairunnisa & Sudi, 2021).

Perpustakaan sebagai sumber informasi juga berperan penting dalam membangun karakteristik mahasiswa dalam mempelajari ilmu pendidikan dalam hal ini juga perpustakaan di tuntun untuk memberikan layanan informasi yang lengkap, cepat, jelas dan tepat guna mendapatkan pertanggungjawabannya terutama pada lingkup perguruan tinggi, oleh karena itu, agar mahasiswa tetap memanfaatkan perpustakaan di perlukan peningkatan serta pengoptimalan tata kelola pelayanan perpustakaan. menurut (Hartono, 2020) perpustakaan perguruan tinggi, baik perpustakaan universitas, fakultas, institusi, sekolah tinggi, maupun politeknik untuk menunjang proses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat "Dalam menjalankan fungsinya, perpustakaan perguruan tinggi tidak hanya mengendalikan koleksi atau informasi yang tersedia di dalamnya saja tetapi juga harus di dukung dengan sumber daya lain, terutama dalam hal sarana dan prasarana dalam perpustakaan (Putra & Hidayatullah, 2022).

Maka dalam hal ini, Perpustakaan FKIP Universitas Mataram harus meningkatkan Sumber Daya Manusia tata pengelohan layanan serta sarana dan prasarana sendiri demi menunjang layanan sebagai pengelola sumber informasi dan serta kepuasan layanan pemustaka dalam mencari segala bentuk informasi yang ingin di butuhkan Berdasarkan observasi awal,

perpustakaan perguruan tinggi FKIP unram memiliki beberapa sarana dan prasarana yang di antaranya adalah yakni rak koleksi, meja, dan kursi baca, komputer pustakawan, kipas angin, lemari penitipan tas, lemari pustakawan, kursi dan meja sirkulasi serta ruang baca namun masih terdapat permasalahan yang timbul dalam fasilitas sarana prasarana di antaranya masih ada beberapa rak koleksi yang kurang efisien untuk di gunakan yang di manah sudah lapuk, minimnya jumlah rak koleksi yang tidak sesuai dengan jumlah koleksi yang ada belum adanya lemari katalog, lemari papan pengumpulan, meja sirkulasi, masih lamatanya juga akses fasilitas internet pemustaka komputer yang terkadang belum stabil.

Peningkatan tata kelola layanan pada Perpustakaan FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) UNRAM (Universitas Mataram) adalah suatu usaha untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan kualitas layanan yang disediakan oleh perpustakaan tersebut. Ini penting karena tata kelola yang baik dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi pengguna, termasuk mahasiswa, dosen, dan staf akademik. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil untuk meningkatkan tata kelola layanan perpustakaan tersebut:

(1) Evaluasi Awal: Lakukan evaluasi mendalam terhadap kondisi saat ini. Identifikasi kelemahan dan potensi peningkatan dalam tata kelola layanan yang ada. Libatkan pengguna utama (mahasiswa, dosen) dalam proses ini untuk mendapatkan masukan yang berharga (Solihin, 2022), **(2) Peningkatan Koleksi:** Perkaya koleksi perpustakaan dengan literatur dan sumber daya baru yang relevan dengan program studi yang ada di FKIP UNRAM. Pastikan koleksi mencakup bahan-bahan yang mendukung kurikulum dan penelitian (Pagisi, 2014), **(3) Pengelolaan Data dan Sistem Informasi:** Terapkan sistem manajemen perpustakaan yang modern dan terintegrasi. Ini dapat membantu dalam pelacakan inventaris, peminjaman, pengembalian, dan pemantauan penggunaan koleksi, **(4) Peningkatan**

Aksesibilitas: Pastikan perpustakaan mudah diakses oleh pengguna. Buat sistem peminjaman yang efisien dan perpustakaan yang nyaman untuk belajar dan penelitian, (5) **Peningkatan Layanan Digital:** Tingkatkan layanan digital seperti akses online ke jurnal-jurnal ilmiah, e-book, dan sumber daya elektronik lainnya. Pastikan pengguna memiliki akses mudah melalui portal perpustakaan (Nasrah et al., 2021), (6) **Kemitraan dengan Dosen dan Mahasiswa:** Bekerjasama dengan dosen dan mahasiswa untuk memahami kebutuhan mereka terkait sumber daya dan layanan perpustakaan. Dosen juga dapat mendorong mahasiswa untuk memanfaatkan perpustakaan secara maksimal (Mandasari, 2019) , (7) **Pengembangan Pustakawan:** Memberikan pelatihan dan pengembangan profesional kepada pustakawan untuk memastikan mereka memiliki pengetahuan dan keterampilan terbaru dalam tata kelola perpustakaan modern. Dengan mengambil langkah-langkah ini, perpustakaan FKIP UNRAM dapat mengalami peningkatan tata kelola layanan yang signifikan, yang pada akhirnya akan memberikan manfaat yang lebih baik bagi seluruh komunitas akademik di kampus.

B. METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di Perpustakaan FKIP UNRAM. Metode yang dilakukan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam tahap persiapan dimulai dengan melakukan observasi untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dialami perpustakaan. Selanjutnya melakukan wawancara Kepala Perpustakaan beserta staf perpustakaan yang lain. Pada kegiatan ini menetapkan permasalahan yang menjadi prioritas, serta membahas rencana kegiatan pengabdian yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Tahap pelaksanaan pengabdian dengan melakukan beberapa kegiatan meliputi a) penataan administrasi koleksi perpustakaan, b) melakukan program-program pelatihan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Hal ini dilakukan untuk

mempromosikan kehadiran perpustakaan sehingga dapat meningkatkan minat kunjungan ke perpustakaan.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Perpustakaan Perpustakaan FKIP UNRAM memiliki visi menjadi pusat layanan informasi dan dokumentasi yang unggul dalam mengembangkan pengetahuan dan mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

a. Manajemen koleksi

Manajemen koleksi adalah suatu proses kegiatan pengumpulan informasi komunikasi pengorganisasian pemanfaatan penguana bahan koleksi agar mudah di akses oleh pengguna salah satu kegiatan manajemen koleksi di perpustakaan yakni pengeloaan koleksi yang meliputi, pengklasifikasian, pengakatalogisian dan serta pemasangan kelengkapan buku labeling, barkode dan shelving.

b. Shelving

selving adalah suatu kegiatan penajajaran koleksi pada rak berdasarkan sistim tertentu agar bertujuan koleksi dapat di temukan dengan mudah dan cepat di kenali oleh pengguna atau pustakawan.



Gambar.1 Proses Shelving Bahan Pustaka

c. Klasifikasi

klasifikasi adalah suatu kegiatan pengolongan atau pengelompokan buku berdasarkan subjek bahan pustka dengan menggunakan pedoman tertentu seperti bagan klasifikasi *Dewey Decimal Classification* (DDC) atau *Universal Decimal Classification* (UDC).



Gambar 2. Proses Klasifikasi

d. Labeling dan barcode

Labeling adalah suatu kegiatan pemberian label pada punggung buku / koleksi atau kegiatan entri data pustaka yang manah label buku ini menunjukan bahan pustaka tersebut milik perpustakaan yang terkait, nomor kelas, tiga huruf dari nama pengarang, satu huruf judul buku, dan banyaknay jumlah buku.

Barcode adalah penguana kode pada bahan pustka dengan menggunakan angka dengan nomor bercode yang berbeda anatar bahan pustaka yang satu dengan yang lainnya di sini juga ada pembuatan label dan baroce itu sendiri yang di manh pembuatan di lakukan pada palikasi sliams.



e. Manajemen Tata Ruang

Manajemen tata ruang adalah suatu kegiatan yang memperhatikan *layout* pengkondisian ruangan, pencahayaan, suhu ruang, serta penggunaan cat dinding yang berwarna. juga meliputi penatan saran dan prasarna yang layak dan tidak layan di gunakan. serta meperbaiki tatana yang perlu di perbaiki misalnya penempelan ulang nomor klasifikasi para rak yang lebih layak.



Gambar. 4 Proses Penatan Rak Yang Layak

f. Manajemen Layanan

Manajemen layanan adalah suatu kegiatan pustakawan dalam memeberi jasa layanan kepada pengguna perpustakaan dengan tigas sistim jenis layanan utama yakni, sistim layanan terbuka, (*open acces*), sisitim layanan tertutup (*closese acsese*) dan sistim layanan campuran (*mixed acces*)



Gambar .5 Proses Layanan

g. Manajemen Sistik

Manajemen sistim merupakan suatu kegiatan yang terdiri dari manusia, *hardware*, *software*, *prosedur*, dan data yang terintergritas yang di amnah di gunakan untuk manajemen otomasi perpustakaan sehingga mengemas sebuah infomasi yang bernilai bagi penguanya.

Adanya gangguan pada jaringan disebabkan oleh *server* untuk program Aplikasi *Slims (Senayan Library Management System)* yang ada Perpustakaan FKIP Universitas Mataram terkadang mengalami gangguan, sehingga dibagian ruangan sirkulasi dan pengolahan untuk entri data terhambat, terlihat dari bertumpuknya bahan pustaka dimeja pustakawan bagian entri data, dan pengetikan label buku.

Banyaknya koleksi bahan pustaka yang sudah lama, sehingga minimnya informasi yang diperoleh dari buku tersebut. Banyak bahan pustaka yang sudah rusak, tapi masih saja disimpan di rak koleksi. Adanya beberapa bahan pustaka yang belum di entri datanya, akan tetapi sudah masuk bahan pustaka tersebut ke layanan sirkulasi

Minimnya *serve* atau jumlah komputer sehingga hal ini bisa membuat lamabta sirkulasi akases pada proses pelayanan tersendiri yanag di manha jika pada waktu yang bersamaan masih dalam proses penginputan, tiba- tiba langsung masuk dalam penesuran informasi itu sanagt cukup tidak efektif dan sangat memepengaruhui proses dalam layanan akses pelayan tersebut.

Penting untuk diingat bahwa peningkatan tata kelola layanan perpustakaan adalah proses yang berkelanjutan. Evaluasi dan penyesuaian secara berkala diperlukan untuk menjaga kualitas layanan sesuai dengan perkembangan kebutuhan pengguna dan teknologi.

D. KESIMPULAN

Dari hasil selama melaksana Pengabdian yang telah kami lakukan, maka dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan FKIP Universitas Mataram tentunya harus banyak perlu kepekan akan keperluan serta kebutuhan dalam ruang lingkun pengetan tatalan layanan itu sendiri yang di manah contoh pada bentuk mininya sarna prasarna yang terdapat disana sehingga hal itu juga mungkin dapat bisa mengaruhi lamabatnya akses proses pelayanan serta pengolahan itu sendiri sehingga perlu adanya pengadan. Sehingga Keberadaan FKIP Perpustakaan Universitas Mataram yang akan jauh lebih tertata rapi secara program dan memiliki sarana dan prasarana yang baik, patut untuk untuk menunjang kebutuhan perguruan tinggi yang lainnya dalam meningkatkan mutu pelayanan informasi pada civitas akademika.

DAFTAR PUSTAKA

- Chairunnisa, K., & Sundi, V. H. (2021). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Canva Dalam Pembuatan Poster Pada Siwa Kelas X Sman 8 Tangsel. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*.
- Hartono. (2020). Hartono. *Jurnal Suhuf, 2015 - Digilib.Uinsgd.Ac.Id*.
- Mandasari, D. S. (2019). Hubungan Minat Baca di Perpustakaan Dengan Prestasi Belajar Siswa Mata Pelajaran IPS di SDN Pejagan 9 Bangkalan. *INVENTA*. <https://doi.org/10.36456/inventa.3.2.a2017>
- Nasrah, S., Rahayu, R., & Dahrum, D. (2021). PENGUATAN BUDAYA BACA UNTUK MENINGKATKAN KUALITIS DIRI DAN BANGSA. *TRANSFORMASI : JURNAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT*. <https://doi.org/10.31764/transformasi.v1i3.6539>

- Pagisi, F. M. (2014). Peran Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa Kelas VIII di SMP NEGERI 1 BIROMARU. *Edu-Civic*.
- Putra, K. A. D., & Hidayatullah, F. (2022). RETRACTED: LAYANAN PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI DI MASA AWAL PANDEMI COVID-19: STUDI KASUS UNIVERSITAS GADJAH MADA. *BIBLIOTIKA : Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi*.
<https://doi.org/10.17977/um008v6i12022>
p21-28
- Solihin, I. (2022). Upaya UPT Perpustakaan UIN Datokarama Palu dalam Meningkatkan Minat Baca Mahasiswa. *Inkunabula: Journal of Library Science and Islamic Information*.
<https://doi.org/10.24239/ikn.v1i2.1681>