

## **Bimbingan teknis administrasi SKP elektronik bagi dosen di lingkungan jurusan PMIPA FKIP Untan**

**Kurnia Ningsih<sup>1</sup>, Afandi<sup>1</sup>, Ruqiah Ganda Putri Panjaitan<sup>1</sup>, Dona Fitriawan<sup>2</sup>, Ade Mirza<sup>2</sup>, Ahmad Yani T<sup>2</sup>, Erwina Oktavianty<sup>3</sup>, Hamdani<sup>3</sup>, Maria Ulfah<sup>9</sup>, Masriani<sup>4</sup>**

<sup>1</sup>Pendidikan Biologi, FKIP, Universitas Tanjungpura, Pontianak, Indonesia

<sup>2</sup>Pendidikan Matematika, FKIP, Universitas Tanjungpura, Pontianak, Indonesia

<sup>3</sup>Pendidikan Fisika, FKIP, Universitas Tanjungpura, Pontianak, Indonesia

<sup>4</sup>Pendidikan Kimia, FKIP, Universitas Tanjungpura, Pontianak, Indonesia

Penulis korespondensi : Dona Fitriawan

E-mail : donafitriawan@fkipuntan.ac.id

Diterima: 16 Oktober 2024 | Direvisi: 25 November 2024 | Disetujui: 26 November 2024 | © Penulis 2024

### **Abstrak**

Tujuan dari bimbingan teknis ini adalah mempersiapkan semua pemangku kepentingan yang terlibat dalam kegiatan administrasi dosen tersebut untuk mempersiapkan pelatihan dan sosialisasi. Persiapan yang dilakukan adalah sebagai berikut: 1) pemadanan semua akun dosen di lingkungan jurusan pmipa; 2) pelaksanaan berbagai sosialisasi, pelatihan, dan workshop kegiatan-kegiatan tersebut. Narasumber untuk kegiatan di bulan September dilaksanakan oleh dua orang pegawai dari kepegawaian untan yaitu bapak Sugeng dan bapak Wawan yang ahli dalam bidang keadministrasian selama 2 hari yaitu Hari Jum'at dan Sabtu tanggal 6 dan 7 September 2024. Tempat kegiatan selama beberapa kegiatan tersebut di Aula FKIP, Ruang Sidang 1 FKIP Untan serta Zoom Meeting. Peserta yang dimaksud adalah: 1) semua dosen di seluruh lingkungan jurusan PMIPA; 2) semua tenaga kependidikan; 3) mahasiswa yang terlibat langsung di himpunan di setiap prodi yang jumlahnya 65 orang. Hasil yang dicapai dalam kegiatan pengabdian ini adalah: 1) Pelatihan berkelanjutan terkait Administrasi Dosen yang sangat diperlukan bagi dosen di Jurusan PMIPA FKIP; 2) Artikel publikasi ke jurnal nasional terakreditasi; 3) Produk berupa Data SKP Elektronik dan data penting lainnya yang sesuai kebutuhan dosen. Kegiatan untuk mengevaluasi kegiatan ini dilakukan dengan merumuskan hasil diskusi awal tentang proses pelaksanaan pendampingan dengan model bimbingan teknis sejenis yang pernah diikuti atau dilakukan oleh peserta sebelum mengikuti kegiatan pengabdian ini. Dari kegiatan pertama dan kedua dianalisis perubahan yang terjadi setelah para peserta mengikuti kegiatan pendampingan dengan model bimbingan teknis. Hasil akhir kegiatan pengabdian tersebut adalah terbentuknya SOP dan eSKP serta data lainnya sesuai dengan kebutuhan Dosen di Lingkungan Jurusan PMIPA Untan.

**Kata kunci:** bimbingan teknis; administasi dosen; sasaran kinerja pegawai.

### **Abstract**

The purpose of this technical guidance is to prepare all stakeholders involved in the lecturer's administrative activities to prepare for training and socialization. The preparations made are as follows: 1) matching all lecturer accounts within the pmipa department; 2) implementation of various socialization, training, and workshops on these activities. Resource persons for activities in September were carried out by two employees from the staffing of untan, namely Mr. Sugeng and Mr. Wawan who are experts in the field of administration for 2 days, namely Friday and Saturday, September 6 and 7, 2024. The place of activity for some of these activities is in the FETT Hall, Session Room 1 FKIP Untan and Zoom Meeting. The intended participants are: 1) all lecturers in the entire PMIPA department environment; 2) all educational staff; 3) students who are directly involved in the association in each study program, totaling 65 people. The results achieved in this service activity are: 1) Continuous training related to Lecturer Administration which is very necessary for lecturers in the FETT PMIPA Department; 2) Publication articles to accredited national journals; 3) Products in the form of Electronic

SKP Data and other important data according to the needs of lecturers. Activities to evaluate this activity were carried out by formulating the results of initial discussions about the process of implementing assistance with similar technical guidance models that had been followed or carried out by participants before participating in this service activity. From the first and second activities, the changes that occurred after the participants participated in the mentoring activities with the technical guidance model were analyzed. The final result of this service activity is the formation of SOPs and eSKP and other data according to the needs of Lecturers in the PMIPA Department of Untan.

**Keywords:** technical assistance; lecturer administration; employee performance targets.

---

## PENDAHULUAN

Satu dari modal pembangunan bangsa Indonesia adalah melimpahnya sumber daya manusia (SDM) usia produktif pada kurun waktu sepuluh tahun mendatang (Santoso & Fitriyanti, 2020); (Pandi, 2018). Walaupun demikian, kompetensi SDM harus terus-menerus dikembangkan dan ditingkatkan. Sebagaimana misalnya, untuk dapat menghadapi tantangan global dibutuhkan sumber daya manusia yang kreatif, cakap, terampil, berpikiran terbuka, mampu mengambil keputusan dan bertanggung jawab atas keputusannya, melek teknologi, serta toleran terhadap sesuatu yang berbeda (Baharuddin & Salam, 2020); (Marjaya & Pasaribu, 2019). Di dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen yang disebut menjadi dosen merupakan pendidik profesional serta ilmuan dengan tugas primer mentransformasikan, membuat, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, serta dedikasi pada masyarakat (RI, 2005); (Fujiawati, 2016). Ketiga aktivitas tersebut adalah kewajiban yang wajib diselenggarakan suatu perguruan tinggi yang disebut "Tridharma Perguruan Tinggi".

Aktivitas dosen yang tergolong menjadi pendidikan, penelitian, serta pengabdian pada masyarakat dijelaskan sebagai pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Pendidikan merupakan unsur pertama dalam tridharma. Unsur ini adalah unsur yang paling diketahui oleh orang umum mengenai kerja seorang dosen sebab kegiatannya ialah mengajar mahasiswa tetapi sebenarnya unsur pelaksanaannya meliputi banyak aktivitas lain selain mengajar. Setiap kegiatan memiliki angka kredit yang bermanfaat buat kenaikan jabatan akademik dosen; unsur pendidikan meliputi: melaksanakan pedagogi perkuliahan baik di kelas maupun di luar kelas, membimbing serta menguji mahasiswa untuk praktik di laboratorium, studio, maupun praktik lapangan, membimbing KKN, PPL, serta sejenisnya, membimbing seminar, tugas akhir, skripsi, tesis, serta semacamnya, membina aktivitas mahasiswa, berbagi bahan kuliah dan menulis buku ajar, menduduki jabatan di perguruan tinggi seperti dekan, ketua jurusan dan ketua prodi, mengikuti diklat-diklat eksklusif untuk pengembangan diri dosen yang bersangkutan (Muhammad Qudrat Nugraha et al., 2019); (A et al., 2020).

Penelitian merupakan unsur tridharma kedua dan merupakan aktivitas pencarian penyelesaian persoalan atas masalah ilmiah sesuai bidang ilmu dosen yang bersangkutan. Penelitian atau riset menjadi aktivitas wajib, karena setiap dosen paling tidak harus melakukan penelitian satu kali dalam satu tahun. Dia dapat meneliti bersama dosen lainnya dalam satu kelompok baik dosen satu prodi maupun lintas prodi, jurusan, fakultas maupun universitas. Kegiatan penelitian dosen harus didiseminarkan atau disebarkan pada masyarakat melalui publikasi jurnal ilmiah, buku, atau dipresentasikan pada seminar ilmiah. Oleh karena itu, dosen dianggap sudah meneliti jika penelitiannya dipublikasikan untuk dibaca oleh khalayak masyarakat. Aktivitas dosen yang termasuk unsur penelitian yaitu: menulis monograf, buku chapter, buku referensi, artikel untuk jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional, mempresentasikan hasil penelitian pada suatu seminar ilmiah nasional maupun internasional, menerjemahkan tulisan ilmiah, mengedit publikasi ilmiah, membuat rancangan atau karya teknologi/seni yang dipatenkan, dan membentuk karya seni atau sastra (Prahara et al., 2023); (Rosana, n.d.).

Pengabdian pada Masyarakat merupakan tridharma yang ketiga berisi tentang tuntutan dosen untuk mampu bersosialisasi dengan masyarakat serta menyampaikan manfaatnya bagi lingkungan

sekitar. Oleh sebab itu, dosen juga dituntut mempunyai kegiatan dan aktivitas yang mempunyai nilai manfaat bagi masyarakat, baik sesuai dengan ilmu maupun tidak. Aktivitas yang tergolong menjadi pengabdian pada masyarakat yaitu menduduki jabatan pada pemerintahan, mengembangkan manfaat pendidikan dan pengabdian yang bisa digunakan ke masyarakat misalnya uji coba produk penelitian, memberikan penyuluhan, pelatihan, ceramah kepada masyarakat, atau membuat karya tulis ilmiah hasil pengabdian (A. Dian Fitriana et al., 2021).; (Utami et al., 2020).

Jabatan akademik dosen adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang dosen dalam suatu satuan pendidikan tinggi yang dalam pelaksanaannya didasarkan keahlian tertentu (Indonesia, 2016). Setiap dosen dalam jenjang jabatan akademik memiliki wewenang dan tanggung jawab yang berbeda dalam kegiatan mengajar, membimbing, serta menguji. Kenaikan jabatan akademik, baik untuk pengangkatan pertama maupun jabatan berikutnya harus memenuhi persyaratan angka kredit baik dari jumlah kumulatif maupun unsur penyusunnya (Setyowati & Purwantoro, 2020). Berikut tabel 1 merupakan rekap jabatan dan pangkat pegawai.

**Tabel 1.** Jabatan dan Pangkat Pegawai

Jabatan	Pangkat	Golongan Ruang	Angka Kredit	Tugas dan Tanggung Jawab Nama Pertama (Magister)	Tugas dan Tanggung Jawab Nama Pertama (Doktor)
Asisten Ahli	Penata Muda	III/a	100	JN	JN
	Penata Muda Tingkat I	III/b	150	JN	JN
Lektor	Penata	III/c	200	JNB	JN
	Penata Tingkat I	III/d	300	JNB	JN
Lektor Kepala	Pembina	IV/a	400	JI	JNB
	Pembina Tingkat I	IV/b	450	JI	JNB
Guru Besar	Pembina Utama Muda	IV/c	700	JI	JNB
	Pembina Utama Muda	IV/d	850	-	JIB
	Pembina Utama	IV/e	1050	-	JIB

**Keterangan:** JN : Jurnal Nasional; JNB : Jurnal Nasional Bereputasi; JI : Jurnal Internasional; JIB : Jurnal Internasional Berputasi; Catatan: Per 3 Tahun Terakhir. Sumber: (Kasihani, 2018)

Dosen di Indonesia diwajibkan untuk melaksanakan tridharma yang berisi tiga tugas pokok. Terkait penelitian muncul kewajiban baru bagi seluruh dosen di Indonesia, yaitu kewajiban untuk mengenal akun-akun yang mendukung riset dari kemendikbudristek (S & Siraj, 2023). Akun-akun ini lebih tepatnya disebut sebagai aplikasi, baik berbentuk website maupun aplikasi mobile. Berikut tabel 2 merupakan kualifikasi Pendidikan pegawai.

**Tabel 2.** Kualifikasi Pendidikan Pegawai

Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi			Bimbingan Tugas Akhir		
		Diploma/Sarjana	Magister	Doktor	Skripsi	Tesis	Disertasi
Asisten Ahli	Magister	M	-	-	M	-	-
	Doktor	M	B	B	M	B	-
Lektor	Magister	M	-	-	M	-	-
	Doktor	M	M	B	M	B	B
Lektor Kepala	Magister	M	B	-	M	B	-
	Doktor	M	M	M	M	M	M

Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi			Bimbingan Tugas Akhir		
		Diploma/Sarjana	Magister	Doktor	Skripsi	Tesis	Disertasi
Guru Besar	Doktor	M	M	M	M	M	M

Keterangan: M : Melaksanakan; B : Membantu. Sumber: (Indonesia, 2016)

Selanjutnya tentang sasaran kinerja pegawai adalah rencana dan target kinerja yang dibuat oleh pegawai kemudian harus dicapai dalam kurun waktu tertentu (Hidayatullah, n.d.). Target tersebut telah ditentukan, diketahui, serta disetujui oleh pimpinan pegawai yang bersangkutan berdasarkan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Objektivitas pembinaan pegawai dilakukan berdasarkan sistem prestasi kinerja dan sistem karir, menitikberatkan pada SKP dengan dasar hukum diantaranya: 1) Peraturan Pemerintah nomor 46 tahun 2011; 2) Perka BKN nomor 1 tahun 2013 tentang penilaian prestasi kerja PNS; 3) peraturan kemenristek dikti nomor 31 tahun 2016. SKP online atau eSKP di laman <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/skp/site/login.jsp> yang merupakan bagian yang terintegrasi dengan eSDM di link <https://myasn.bkn.go.id/> karena di dalamnya terdapat data mengenai detail pegawai mulai dari pendidikan terakhir hingga jabatan. Selain itu pengelolaan lengkapnya dapat mendorong pegawai memenuhi fungsi tunjangan kinerja yang dapat diluncurkan secara tepat waktu. Beberapa kemudahan yang didapatkan jika menggunakan SKP online yaitu: 1) SKP online berbasis website, maka pegawai dapat menyusun SKP di mana saja dan kapan saja sesuai dengan periode waktu yang ditentukan. Batas waktu penyusunan tetap ada, namun pegawai dapat menambahkan sedikit demi sedikit laporan harian maupun bulanan ke dalam satu aplikasi, sehingga tidak akan terjadi penumpukan dokumen laporan; 2) memudahkan komunikasi secara daring untuk persetujuan rencana SKP, serta kegiatan harian dan kegiatan tambahan oleh atasa pegawai; 3) memiliki data pokok dan mutasi pegawai terbaru dan valid (Kasihani, 2018).

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah tersebut di atas, maka rumusan masalah dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah: 1) Apakah terdapat keberhasilan yang signifikan akan pemahaman dosen di lingkungan jurusan PMIPA setelah mengikuti bimbingan Teknis program administrasi dosen?; 2) Bagaimana hasil penyusunan laporan administrasi dosen di Jurusan PMIPA bisa berlanjut secara berkesinambungan?; 3) Bagaimana keberlanjutan secara terus menerus bagi semua pihak dalam mendukung kegiatan administrasi jenjang karir dosen di lingkungan jurusan PMIPA?

## METODE

Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk membantu meningkatkan kemauan, koordinasi, dan pengembangan keadministrasian dosen dan mahasiswa secara berkala yang rencananya dilakukan pada bulan April sampai Desember setiap empat bulan sekali. Khusus kegiatan skp ini bertempat selama beberapa kegiatan tersebut yaitu di Aula FKIP, Ruang Sidang I FKIP Untan serta Zoom Meeting. Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian ini baik melalui daring (zoom meeting) maupun secara tatap muka baik di ruang Aula FKIP, Ruang kelas, Ruang Sidang, maupun ruangan yang lainnya adalah sebagai berikut: 1) Metode ceramah/penyuluhan, inquiry serta diskusi. Metode ini dimaksudkan untuk menyampaikan materi atau informasi yang bersifat teoritis, yakni Dasar Hukum administrasi dosen, urgensinya, kepentingan bagi dosen dan mahasiswa, tata cara pelaksanaan secara teoritis, proposal dan laporan pelaksanaan, dan sebagainya; 2) Metode praktek, untuk memahami keadministrasian dosen di lingkungan Jurusan Pendidikan MIPA dengan keterlibatan dosen, alumni, stakeholder, narasumber, dan semua pihak yang terkait dalam kegiatan tersebut.

Peserta kegiatannya adalah dosen dan tendik di lingkungan Jurusan PMIPA. Dosen yang dimaksud adalah: 1) semua dosen di seluruh lingkungan jurusan PMIPA; 2) semua tenaga kependidikan di seluruh lingkungan jurusan PMIPA; 3) mahasiswa yang terlibat langsung di himpunan dalam program studi di lingkungan Jurusan Pendidikan MIPA FKIP Untan jumlah peserta dosen sekitar 65 orang orang. Narasumber untuk kegiatan di bulan September dilaksanakan oleh dua orang yaitu Narasumber untuk kegiatan di bulan September dilaksanakan oleh dua orang pegawai dari

kepegawaian untan yaitu Bapak Sugeng dan Bapak Wawan yang ahli dalam bidang keadministrasian dosen selama 2 hari yaitu Hari Jum'at dan Sabtu tanggal 6 dan 7 September 2024. Luaran dari kegiatan ini antara lain berupa *softcopy* dan *hardcopy* hasil pengembangan keadministrasian dosen terkhusus SKP Elektronik. Selain itu, jurnal yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian ini minimal dipublikasikan pada Jurnal Pengabdian Masyarakat berskala nasional ber-ISSN serta dalam koran atau majalah atau aplikasi mobile pada kegiatan tertentu.

Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan kegunaan kepada beberapa unsur atau elemen pelaksanaan pendidikan berikut. 1) Bagi tim untuk Meningkatkan kemampuan profesionalisme Jurusan PMIPA FKIP Untan sebagai perguruan tinggi pembina melalui kegiatan pengabdian masyarakat di wilayahsasaran serta membangkitkan motivasi kepada tim pengabdian Jurusan PMIPA FKIP Untan untuk menuangkan dan mempublikasikan hasil-hasil kegiatannya dalam penulisan karya tulis ilmiah pada jurnal nasional; 2) Bagi Peserta diharapkan berhasil melakukan adaptasi dalam pengembangan kurikulum dari kurikulum yang berlaku, atau adaptasi kepada Kurikulum Merdeka serta menciptakan dosen dengan administrasi yang unggul dalam prestasi akademik maupun non akademik; 3) Bagi Institusi yakni dapat meningkatkan wawasan para dosen yang menjadi kegiatan pengabdian dalam memenuhi kelengkapan administrasi pembelajaran di institusinya serta hasil pendampingan ini berdampak pada peningkatan layanan akademik para dosen dan mahasiswa sehingga menjadi lebih lengkap agar proses pembelajaran berlangsung secara integratif dan lancar dalam rangka pemenuhan kebutuhan para mahasiswa secara holistik mencakup ranah afektif, ranah kognitif, dan ranah keterampilan.

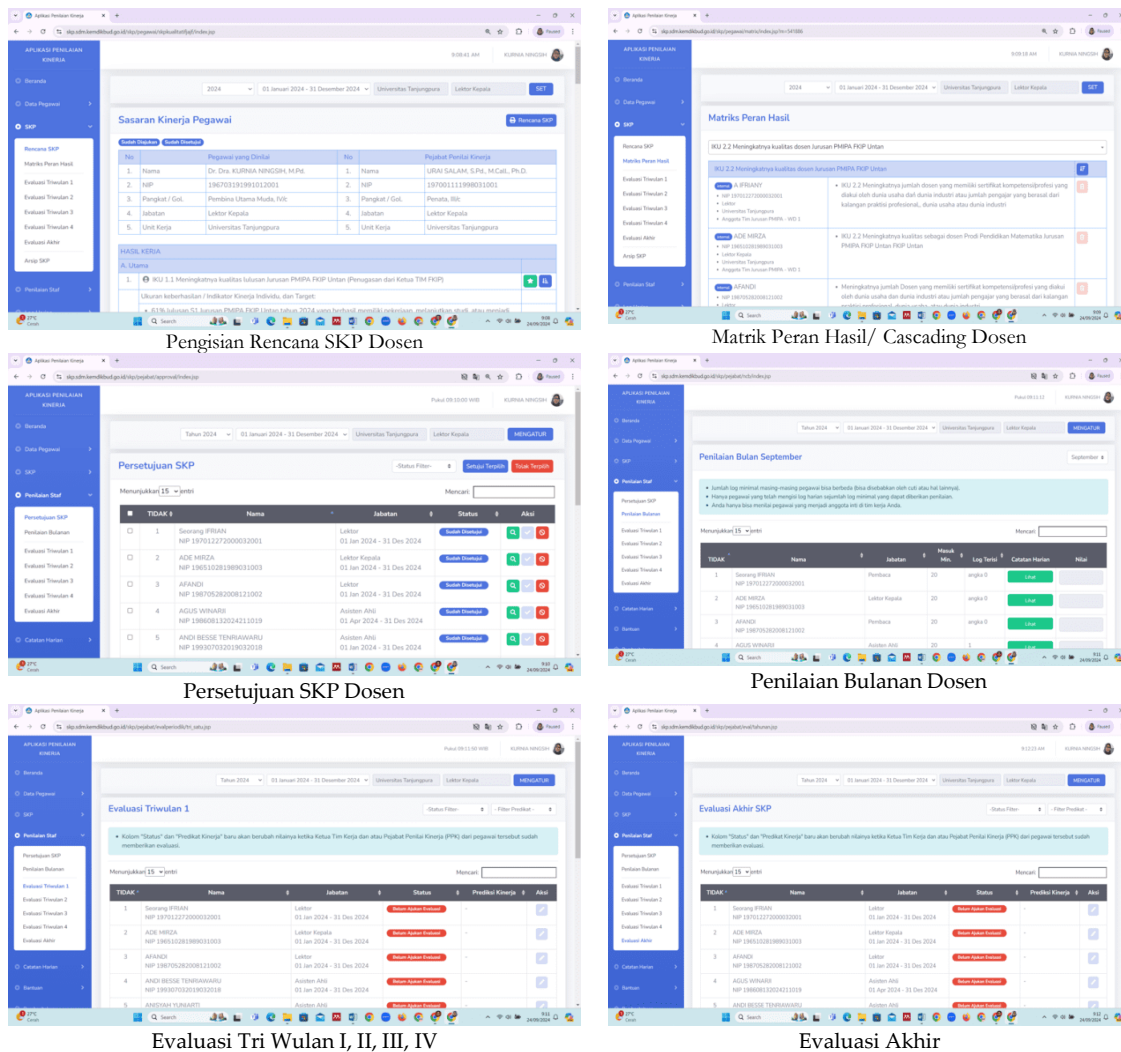
## HASIL DAN PEMBAHASAN

Administrasi secara umum dapat diartikan sebagai usaha atau kegiatan yang berkenaan dengan penyelenggaraan kebijaksanaan untuk mencapai tujuan. Administrasi dalam arti sempit adalah kegiatan yang meliputi: catat mencatat, surat menyurat, pembukuan ringan, ketik mengetik, agenda, dan sebagainya yang bersifat teknis atau bisa juga disebut dengan istilah ketatausahaan. Sedangkan dalam arti luas administrasi adalah seluruh proses kerja sama antara dua orang atau lebih dalam mencapai tujuan dengan memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu secara bergaya guna dan berhasil guna (Sunoto & Kom, 2014); (Sherly et al., 2021). Sesuai dengan PP Nomor 46/2011 tentang penilaian prestasi kerja PNS dan perkaBKN nomor 1/2013 tentang ketentuan pelaksanaan PP nomor 46/2011 tentang penilaian prestasi kerja PNS maka PNS diwajibkan untuk menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sebagai dasar penilaian prestasi kerja pegawai. Tujuannya adalah untuk menjalin objektivitas pembinaan PNS yang dilakukan berdasarkan system prestasi kerja sedangkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) adalah rencana dan target kinerja yang harus dicapai oleh pegawai dalam kurun waktu penilaian yang bersifat nyata dan dapat diukur serta disepakati pegawai dan atasannya. Menurut PP tersebut setiap pegawai wajib menyusun SKP yang dalam pelaksanaannya harus berdasarkan dengan tugas jabatan, fungsi, wewenang, tanggung jawab maupun rincian tugasnya yang secara umum telah ditetapkan dalam struktur organisasi dan tata kerja (SOTK).

SKP merupakan pengganti DP3 (Daftar Penilaian Prestasi Pegawai) yang mulai awal 2014 ditiadakan. Penilaiannya diharapkan lebih komprehensif dibandingkan dengan DP3 penilaian prestasi kerja ini berbeda dengan DP3. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Dosen adalah tugas utama yaitu melaksanakan Tridharma (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, dan Penunjang). Dan SKP Pegawai adalah tugas dalam jabatan dengan job description masing-masing. Unsur-unsur SKP terdiri dari kegiatan tugas jabatan, angka kredit, dan target. Demi memudahkan berbagai pihak terkait dalam rangka melakukan pengukuran terhadap prestasi kerja ini. Demi terukurnya tingkat produktivitas pegawai dengan cara yang lebih cepat dan mudah kita dapat memanfaatkan SKP Online yang ada di modul SIM SDM. Aplikasi ini dapat memudahkan seluruh pegawai dalam melakukan penyusunan SKP mulai dari pengisian formulir SKP, penilaian SKP, penilaian perilaku kerja, hingga penilaian prestasi kerja. Adanya aplikasi ini tentu menjadi sebuah kebutuhan yang penting agar tidak mengganggu tugas pokok sekaligus tetap mengukur kinerja pegawai dalam waktu bersamaan. Saat ini telah banyak

perguruan tinggi yang menggunakan aplikasi eSKP ini (Ray Septianis Kartika & Garsy Simorangkir, 2019); (Tohir, 2020).

Kegiatan pelaksanaan SKP Elektronik ini dilaksanakan oleh pemateri Bapak Sugeng dan Bapak Wawan yang ahli dalam bidang keadministrasian dosen Sister dilaksanakan pada hari Jum'at-Sabtu tanggal 6-7 September 2024. Materi yang disampaikan mulai dari masalah teknis sampai masalah konten terkait SKP Elektronik. Materi yang disampaikan untuk SKP Elektronik terkait teknis dan konten tampak pada Gambar 1



Gambar 1. Rangkaian Singkat Materi yang disampaikan

Penyampaian materi dilakukan secara sistematis dan bertahap sampai setiap dosen memahami inti dari materi yang disampaikan setiap langkahnya. Kegiatan ini akan berlanjut secara berkesinambungan untuk persiapan pengisian SKP di tahun-tahun selanjutnya. Materi yang disampaikan pada akhir bulan September 2024 sebagai awal mula bimbingan teknis berkelanjutan ini intinya diuraikan dalam table 3.

Selanjutnya rencana akan dilakukan bimbingan Teknis berkelanjutan setiap empat bulan yakni perkiraan desember tahun 2024 berikutnya dalam wacana mendukung kegiatan berkelanjutan tersebut sampai mendapatkan tujuan yang diharapkan yaitu mencetak dosen dengan jenjang karir yang baik di lingkungan jurusan PMIPA FKIP Universitas Tanjungpura. Pada bagian penjadwalan kegiatan dikemukakan dua macam jadwal kegiatan, yaitu agenda-agenda untuk menginisiasi pelaksanaan pengabdian memberikan garansi untuk pelaksanaan di lapangan, dan jadwal kegiatan ketika pelaksanaan *in/ on service* bagi peserta yang disepakati bersama antara Tim pengabdian dan

penanggung jawab di instansi tempat pendampingan dilaksanakan. Kepanitiaan itu juga terlibat dalam kegiatan berkelanjutan di lingkungan Jurusan PMIPA dan bekerjasama dengan himpunan dan alumni agar kegiatan bimbingan Teknis keadministrasian dosen untuk penunjang karirnya. Hasil yang dicapai dalam kegiatan pengabdian ini adalah: 1) Pelatihan berkelanjutan terkait Administrasi Dosen yang sangat diperlukan bagi dosen di Jurusan PMIPA FKIP Universitas Tanjungpura; 2) Artikel publikasi ke jurnal Nasional terakreditasi; 3) Produk berupa Data SKP Elektronik, dan data penting lainnya yang sesuai kebutuhan untuk dosen di Lingkungan Jurusan Pendidikan MIPA FKIP Universitas Tanjungpura.

**Tabel 3.** Agenda Kegiatan Bimbingan Teknis

Hari/Tanggal	Pukul (WIB)	Tempat	Materi	Narasumber/Moderator
<i>Bimbingan Teknis Administrasi Dosen: Hari Pertama</i>				
Jumat, 05 September 2024	08.45-09.00	Bimbingan Teknis " zoom meeting"	Pembuka Kegiatan	
	09.00-10.30		Membahas pemahaman Administasi dosen	Kepegawaian Untan (Pak Sugeng)
	10.30-12.00		Membahas SKP Elektronik dan Adminitrası Lainnya	Kepegawaian Untan (Pak Wawan)
	13.00-15.00	Aula FKIP Untan	Pendalaman Materi	Kolaborasi
<i>Pelatihan Lanjutan: Hari Kedua</i>				
Sabtu, 06 September 2024	09.00-10.00	Ruang Sidang I	Bimbingan Teknis SKP Elektronik	Tim Dosen
	10.00-11.00		Bimbingan Teknis Sister dan sebagainya	Tim Dosen
	11.00-12.00		Bimbingan Teknis Jabatan dan Pangkat	Tim Dosen
	13.00-14.00		Bimbingan Teknis akun SKP Elektronik, Sinta, dsb	Kelompok
	14.00-15.00		Penutup	

Kegiatan untuk mengevaluasi kegiatan ini dilakukan dengan merumuskan hasil diskusi awal tentang proses pelaksanaan pendampingan dengan model bimbingan teknis sejenis yang pernah diikuti atau dilakukan oleh peserta sebelum mengikuti kegiatan pengabdian ini. Setelah proses pendampingan dan penyelesaian tagihan yang dibebankan kepada peserta, selanjutnya dilakukan analisis hasil kinerja penugasan kepada peserta dalam "Bimbingan Teknis Administrasi Dosen Di Lingkungan Jurusan PMIPA". Dari kegiatan pertama dan kedua dianalisis perubahan yang terjadi setelah para peserta mengikuti kegiatan pendampingan dengan model bimbingan teknis. Hasil kegiatan pengabdian tersebut adalah terbentuknya draft SKP Elektronik, SOP, dan data lainnya sesuai dengan kebutuhan Dosen di Lingkungan Jurusan PMIPA Universitas Tanjungpura. Dengan kegiatan tersebut terbukti terdapat banyaknya kemudahan dosen dalam mengikuti alur kenaikan pangkat dan jabatan, alur pengisian SKP Elektronik, dan alur Untan Satu Data. Dokumentasi kegiatannya tersaji pada Gambar 2.

Bimbingan teknis administrasi SKP elektronik bagi dosen di lingkungan jurusan PMIPA FKIP Untan



Pembukaan Kegiatan Bimbingan Teknis



Pemaparan materi di Aula FKIP Untan



Diskusi dan Tanya Jawab Kegiatan E-SKP



Sesi Akhir dan Penjadwalan Pertemuan Lanjutan

**Gambar 2.** Beberapa Dokumentasi Kegiatan Pengabdian

## SIMPULAN DAN SARAN

Dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat diperoleh kesimpulan sebagai berikut: 1) Pelaksanaan pengabdian untuk Bimbingan Teknis Administrasi Dosen di Lingkungan Jurusan PMIPA telah berjalan baik dan lancar; 2) Terdapat produk yang sangat penting berupa Perangkat SKP Elektronik, dan Untan Satu Data yang berkesinambungan sebagai referensi proses kegiatan pembelajaran; 3) Produk tersebut akan terus dikembangkan secara berkesinambungan dan ke depannya mampu menjadi data-data yang relevan bagi pengajuan jabatan dan pangkat dosen di lingkungan jurusan PMIPA FKIP Untan.

Kedepannya agar ada kerja sama berkelanjutan dari berbagai kampus baik negeri maupun swasta dalam upaya mengembangkan sektor pendidikan berbasis kampus di Kalimantan Barat khususnya dan Indonesia pada umumnya.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian ini dari awal sampai dengan terlaksana dengan baik. Terkhusus kami sampaikan ucapan terima kasih kepada ketua prodi, ketua jurusan, beserta dosen-dosen di lingkungan jurusan PMIPA yang telah siap sedia dan semangat melaksanakan kegiatan pengabdian ini; terima kasih juga kepada dekan beserta jajarannya, lppm untan beserta jajarannya dan rektor untan beserta jajarannya sehingga pelaksanaan pengabdian ini berjalan dengan baik dan lancar.

## DAFTAR RUJUKAN

- A. Dian Fitriana, Iin Mutmainnah, & Syarifah Halifah. (2021). Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Sesuai Bidang Keilmuan Sebagai Upaya Personal Branding Dosen. *Komunida: Media Komunikasi Dan Dakwah*, 11, 195–217. <https://doi.org/10.35905/komunida.v7i2.http>
- A, J. C., B, K. B., & H, S. L. (2020). COVID-19: 20 countries' higher education intra-period digital pedagogy responses. *Journal of Applied Learning & Teaching*, 3(1).



- <https://doi.org/10.37074/jalt.2020.3.1.7>
- Baharuddin, A., & Salam, R. (2020). Pengaruh Kepemimpinan dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Niaga Bangun Persada di Jakarta. *Jurnal Ilmiah, Manajemen Sumber Daya Manusia*, 4(1), 1–10.
- Fujiawati, F. S. (2016). Pemahaman Konsep Kurikulum dan Pembelajaran dengan Peta Konsep Bagi Mahasiswa Pendidikan Seni. *Jurnal Pendidikan Dan Kajian Seni*, 1(1), 16–28.
- Hidayatullah, U. S. (n.d.). Status Pengajuan Pangkat. *Jurnal Kemenag*.
- Indonesia, D. S. D. M. U. (2016). *Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen*. 12(2), 1–12.
- Kasihani, N. N. (2018). Analisis Kenaikan Pangkat Dan Jabatan Dosen Politeknik Kesehatan. *Jurnal Kesehatan Manarang*, 3(2), 95. <https://doi.org/10.33490/jkm.v3i2.44>
- Marjaya, I., & Pasaribu, F. (2019). Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Pegawai. *Maneggio: Jurnal Ilmiah Magister Manajemen*, 2(1), 129–147. <https://doi.org/10.30596/maneggio.v2i1.3650>
- Muhammad Qudrat Nugraha, Imam Muhtadin, Makroen Sanjaya, & Deddi Fasmadhy Satiadharmanto. (2019). Kualitas Pelayanan Institusi pada Dosen dan Tenaga Kependidikan Fisisp Universitas Muhammadiyah Jakarta. *Journal of Innovation Research and Knowledge*, 2(8), 3095–3108.
- Pandi, A. (2018). *Manajemen Sumberdaya Manusia Teori Konsep dan Indikator*. Pekanbaru: Zanafa Publishing.
- Prahara, O. T., Wasito, E., K, S. A., & Hasan, A. (2023). Sistem Informasi Kinerja Tri Dharma Dosen Berbasis Web Dan Android. *Majalah Ilmiah Pengembangan Rekayasa Dan Sosial*, 19(1), 95–105.
- Ray Septianis Kartika, & Garsy Simorangkir. (2019). Efektivitas Bimtek Fasilitator dalam Pelaksanaan Inovasi Daerah. *Matra Pembaruan*, 3(2), 119–131. <https://doi.org/10.21787/mp.3.2.2019.119-131>
- RI, U.-U. (2005). Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. *Bulletin Des Sociétés Chimiques Belges*, 53(March), 25–27.
- Rosana, D. (n.d.). Peranan Research and Development (R&D) dan Structural Equation Model (SEM) dalam Penelitian Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. *Cakawala Pendidikan*, 2(2), 175–189.
- S, M. R., & Siraj, M. L. (2023). *Pelatihan Efisiensi Tri Dharma Dosen dalam Mewujudkan Manajemen A pada Fakultas Ilmu Sosial dan Hukum Universitas Negeri Makassar*. 3(1), 33–39.
- Santoso, A. B., & Fitriyanti, F. (2020). Pengaruh Kepemimpinan dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Bagian Operasional PT. Bank Central Asia, TBK. Kantor Pusat Jakarta Barat. *JENIUS (Jurnal Ilmiah Manajemen Sumber Daya Manusia)*, 4(1), 33. <https://doi.org/10.32493/jjsdm.v4i1.6784>
- Setyowati, L., & Purwantoro, P. (2020). Determinan Yang Mempengaruhi Kinerja Dosen Dalam Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Bisnis*, 17(1), 9–14. <https://doi.org/10.31849/jieb.v17i1.2596>
- Sherly, S., Indajang, K., & Dharma, E. (2021). Analisis ketercapaian standar pendidik dan tenaga kependidikan SMA Swasta Sultan Agung Pematangsiantar. *Jurnal Education and Development*, 9(4), 456–462.
- Sunoto, A., & Kom, S. (2014). ( *Studi Kasus Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Dinamika Bangsa Jambi* ). 9(2), 141–149.
- Tohir, M. (2020). *Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka*. <https://doi.org/10.31219/osf.io/ujmte>
- Utami, A. D., Suriyah, P., & Mayasari, N. (2020). *Level Pemahaman Konsep Komposisi Fungsi Berdasar Taksonomi Solo*.