

## PENDAMPINGAN BELAJAR APLIKASI EXCEL DENGAN STAF ADMINISTRASI NAGARI KUMANIS PASCA COVID 2019

Khairunnisa<sup>1)</sup>, Septriani<sup>2)</sup>, Hafizah Hanim<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup>Program Studi Desain Produk, Fakultas Seni Rupa dan Desain, ISI Padangpanjang, Padangpanjang, Sumatera Barat, Indonesia

<sup>2)</sup>Program Studi Antropologi Budaya, Fakultas Seni Pertunjukan, ISI Padangpanjang, Padangpanjang, Sumatera Barat, Indonesia

<sup>3)</sup>Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Andalas, Padang, Sumatera Barat, Indonesia

Corresponding author : Khairunnisa  
E-mail : Khairunnisa@isi-padangpanjang.ac.id

Diterima 15 Mei 2023, Direvisi 12 Juni 2023, Disetujui 14 Juni 2023

### ABSTRAK

Nagari Kumanis adalah nagari yang berada di kecamatan Sumpur Kudus, ujung paling utara Kabupaten Sijunjung, Sumatera Barat. Kebanyakan staf administrasinya masih belum terlalu paham bagaimana penggunaan aplikasi excel. Terutama dalam pembuatan surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas. Pada kegiatan ini, dilakukanlah pendampingan kepada staf administrasi nagari Kumanis untuk membuat surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang sistematis. Metode pelaksanaan yang digunakan adalah pendampingan. Dalam Pendampingan ini dilakukan dengan mencontohkan di depan terlebih dahulu baru peserta mengerjakan dengan tetap berinteraksi dengan narasumber. Kegiatan ini dilakukan pasca Covid 2019 secara *offline* pada pertengahan tahun 2022 di Labor Komputer UIN Mahmud Yunus Batusangkar. Berdasarkan hasil *pre-test* dan *post-test* yang diberikan, dapat disimpulkan bahwa 75% peserta yang kemampuannya dalam penggunaan rumus excel kurang baik sebelum pendampingan dan menjadi lebih baik dalam penggunaan rumus excel setelah dilakukan pendampingan yaitu dari 75% peserta yang kemampuannya minim berkurang menjadi 10% peserta. Para peserta juga menganggap pendampingan ini meningkatkan kemampuan mereka dalam pengoperasian aplikasi excel.

**Kata kunci:** aplikasi; excel; staf administrasi; covid 2019.

### ABSTRACT

Nagari Kumanis is a nagari located in Sumpur Kudus sub-district, the far north of Sijunjung Regency, West Sumatra. Most administrative staff still don't understand how to use the Excel application. Especially in the preparation of assignment letters and official travel orders. In this activity, assistance was provided to the administrative staff of the Kumanis village to systematically carry out assignment letters and official travel orders. The implementation method used is tutoring. In this tutorial, it is carried out by giving an example in front of the participants first, then the participants work on it while interacting with the resource persons. This activity was carried out offline after Covid 2019 at UIN Mahmud Yunus Batusangkar Computer Laboratories. Based on the pre- and post-test results, it can be concluded that many participants had poor skills before tutoring and improved after tutoring. Participants also thought that this assistance would improve their ability to operate the Excel application.

**Keywords:** applications; excel; administrative staf; covid 2019.

### PENDAHULUAN

Pada era yang serba canggih ini, mustahil tidak berhubungan dengan teknologi dalam kehidupan sehari-hari. Kehadiran teknologi sangat membantu dalam aktifitas manusia termasuk dalam mengelola sebuah nagari. Nagari adalah wilayah Pemerintahan terendah atau nama lain dari desa di Padang. Nagari Kumanis berlokasi di kecamatan Sumpur Kudus, ujung paling utara Kabupaten Sijunjung Sumatera Barat.

Pemerintah Nagari dipimpin oleh seorang wali Nagari (Kepala Desa) yang di bantu oleh perangkat nagari dan kepala kewilayahan yaitu Kepala Jorong (setingkat kepala dusun). Dalam menjalankan Roda Pemerintahan, Pemerintah Nagari bersinergi dengan Lembaga-lembaga Nagari seperti Badan Permusyawaratan Nagari (BPN) sebagai lembaga legislative Nagari yang menjalankan Fungsi Pemerintahan, Kerapatan Adat Nagari (KAN) dan Bundo Kandung yang

merupakan Lembaga Adat Nagari, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (Kamel 2022).

Salah satu tantangan pasca Covid 2019 ini semua pegawai pemerintah harus menguasai teknologi yang ada untuk mengerjakan pekerjaan mereka dengan efektif dan efisien. Sedangkan tidak semua pegawai pemerintah yang terampil dan dapat memanfaatkan dengan baik dalam teknologi komputer, khususnya aplikasi excel.

Selama ini surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas tidak terarsipkan secara baik dan dalam pembuatannya pun bisa membutuhkan waktu. Sehingga dibutuhkanlah media yang bisa menyimpan dan membuat surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang tepat dan relevan, yaitu memanfaatkan aplikasi Microsoft Excel.

Microsoft Excel adalah Program aplikasi pada Microsoft Office yang digunakan dalam pengolahan angka (Aritmatika). Microsoft Excel sangat membantu pegawai perkantoran dalam menyelesaikan permasalahan yang mudah sampai dengan yang rumit dalam bidang administratif perkantoran khususnya. Microsoft Excel memang dikenal dengan penggunaan rumus-rumus atau formula dalam lembar kerjanya. Penggunaan rumus yang efektif akan memudahkan pegawai perkantoran dalam membuat laporan pekerjaan dengan menggunakan Microsoft Excel. Formula atau rumus Microsoft Excel adalah keunggulan tersendiri untuk aplikasi ini, dengan kemampuannya dalam mengolah data melalui perhitungan matematis yang sangat beragam fungsinya (Azhar et al. 2019).

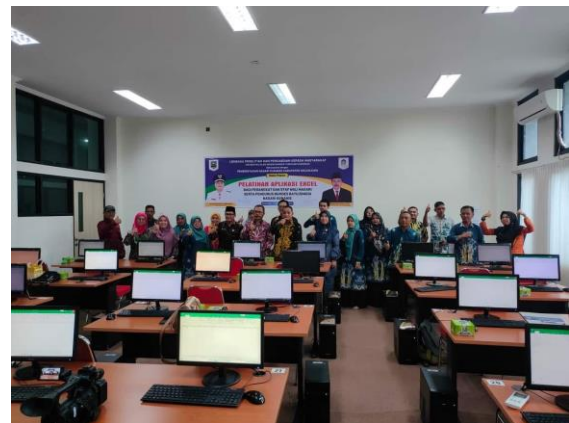
Microsoft Excel adalah aplikasi untuk otomatisasi manipulasi data dalam berbagai bentuk, seperti rumus, perhitungan dasar, manipulasi data, pembuatan tabel, grafik hingga pengelolaan data. Maka tidak heran jika Excel sering digunakan untuk keperluan manajemen bisnis. Karena aplikasi ini sangat lengkap dan sangat penting dalam proses pengolahan data organisasi atau nagari. Selain itu, Excel memiliki beberapa rumus yang memudahkan penghitungan saat bekerja dengan data (DWI SETIAWAN 2022).

Dalam memecahkan masalah pada nagari Kumanis, maka solusi yang ditawarkan adalah pendampingan belajar aplikasi excel dengan staf administrasi nagari Kumanis sampai benar-benar bisa memahami, mengerti alurnya dan cara menggunakan rumusnya dengan baik dan benar sesuai dengan ketetapannya.

Pendampingan ini dilakukan melalui beberapa tahapan. Pertama yaitu memberikan pre-test kepada para peserta terlebih dahulu.

Tahap kedua yaitu memberikan sedikit materi terlebih dahulu mengenai microsoft excel. Tahapan berikutnya yaitu melakukan pendampingan dalam pembuatan aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas. Tahap selanjutnya yaitu mengadakan post-test untuk mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan oleh staf administrasi nagari Kumanis.

Target yang dicapai dalam pendampingan ini adalah tersedianya aplikasi pembuatan surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang telah dibuat oleh peserta pendampingan sehingga surat tersebut terarsipkan secara digital serta pengerjaannya efektif dan efisien.



**Gambar 1** Tim dan Staf Administrasi Nagari Kumanis

## METODE

Metode pelaksanaan pengabdian ini menurut (Susilowati and Effrisanti 2022) dibagi menjadi tiga tahapan dimana antara tahapan pertama dan lainnya saling berkaitan.

1. Pelaksanaan Kegiatan
 

Kegiatan dilaksanakan dengan:

  - a. Kegiatan observasi awal dan koordinasi dengan wali nagari Kumanis dilakukan satu bulan sebelum dilakukan pendampingan.
  - b. Pemaparan materi tentang microsoft excel dan pendampingan dalam pembuatan aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas kepada staf administrasi nagari Kumanis.
2. Implementasi
 

Implementasi dilakukan dalam bentuk pendampingan praktek pembuatan aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas nagari Kumanis.



**Gambar 2** Pelaksanaan Pendampingan

### 3. Output

Output pendampingan belajar aplikasi excel dengan staf administrasi nagari Kumanis adalah berupa sebuah aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang dapat digunakan staf administrasi nagari Kumanis secara efektif dan efisien dan tersipnya surat tersebut. Output bagi pengabdian adalah berupa artikel yang akan dipublish di jurnal pengabdian kepada masyarakat.

### 4. Evaluasi Kegiatan

Menurut (Hutubessy, Murdaningsih, and Putra 2022) evaluasi kegiatan dilaksanakan dengan mengukur perubahan pemahaman dan keterampilan staf nagari Kumanis sebelum dan sesudah kegiatan dilaksanakan melalui pretest dan posttest. Mengukur peningkatan kemampuan peserta dalam pemakaian rumus excel.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang didapat dari kegiatan pendampingan ini yaitu pengabdian dapat mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan serta pengalaman yang dimiliki dengan cara turun langsung ke 20 orang peserta dan peserta dapat berdiskusi secara langsung dengan narasumber mengenai aplikasi excel dan proses pembuatan aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas.

Sebelum kegiatan dimulai, pengabdian melakukan pre-test dalam bentuk soal objektif sebanyak 5 buah soal untuk memetakan kemampuan peserta dalam menggunakan aplikasi microsoft excel dan hasil yang didapatkan bahwa sebagian besar peserta kemampuannya dalam menggunakan rumus aplikasi excel masih kurang baik. Selanjutnya narasumber memberikan materi. Adapun materinya yaitu rumus yang digunakan pada microsoft excel dalam pembuatan aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas lalu dilanjutkan dengan praktek membuat aplikasi

surat yang tetap dibimbing oleh narasumber.

Software yang digunakan adalah microsoft office 2013 yang didalamnya ada microsoft excel 2013 yang sudah dipersiapkan oleh peserta dan panitia sebelum mengikuti pendampingan ini. Selama praktek berlangsung, narasumber terus mendampingi dan membimbing para peserta. Aplikasi excel ini digunakan karena setiap orang yang memiliki komputer dan laptop pasti menggunakan aplikasi ini sehingga mudah didapat dan banyak fungsi yang dapat dimanfaatkan dalam aplikasi ini.



**Gambar 3** Pemberian Materi



**Gambar 4** Penjelasan materi



**Gambar 5** Pelaksanaan Pendampingan

Setelah pemaparan materi dan melaksanakan pendampingan maka untuk mengukur tingkat keberhasilan pendampingan ini dilakukanlah posttest. Posttest yang diberikan kepada peserta untuk melihat bagaimana tingkat kemampuan peserta setelah mendapatkan pendampingan belajar aplikasi excel dengan staf administrasi nagari Kumanis.

Hasil pretest yaitu 75% peserta masih belum mengerti penggunaan rumus aplikasi

excel. Hasil posttest yaitu 90% peserta telah memahami dan mengerti penggunaan rumus aplikasi excel. Untuk 10% peserta lagi sudah bisa menggunakan aplikasi microsoft excel dalam dalam penggunaan rumus masih belum pas dengan soal yang diberikan. Dengan demikian dapat dilihat adanya peningkatan ilmu staf administrasi nagari Kumanis setelah melakukan pendampingan ini.

Staf administrasi juga sudah bisa membuat aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas dan dapat memanfaatkan teknologi komputer, khususnya aplikasi excel.

## SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan evaluasi dan temuan yang didapatkan selama pendampingan ini, maka dapat disimpulkan bahwa staf administrasi nagari Kumanis atau peserta yang mengikuti kegiatan pendampingan ini mendapatkan ilmu dan keterampilan baru yaitu mampu menggunakan rumus aplikasi excel secara tepat dan membuat aplikasi surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas.

Diharapkan semua staf administasi pada nagari Kumanis mampu mengoperasikan aplikasi excel secara tepat baik dalam penggunaan rumus maupun dalam membuat tabel. Untuk 90% peserta yang sudah memahami dan mengerti penggunaan rumus aplikasi excel bisa mengajarkan temannya yang 10% lagi dengan baik.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh peserta dan panitia yang terlibat dalam pelaksanaan pendampingan ini yang telah membantu dari awal sampai kegiatan pendampingan ini sukses dilakukan.

## DAFTAR RUJUKAN

- Azhar, Zulfi, Jeperson Hutahaeen, Yessica Siagian, and Arridha Zikra Syah. 2019. "Pelatihan Pembuatan Blog Pada Siswa Lembaga Kursus Pendidikan (Lkp) Mandiri." *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal* 2(1):65–74. doi: 10.33330/jurdimas.v2i1.285.
- DWI SETIAWAN, M. Ko. M. Ko. 2022. "Mengenal Microsoft Excel Dan Fungsinya." Universitas Stekom 1.
- Hadining, Aulia Fashanah, Cindi Ramayanti, and Madjidainun Rahma. 2021. "Workshop Dan Pendampingan Penggunaan E-Government Berupa Siskeudes Kepada Aparatur Desa Di Kabupaten Karawang." *SELAPARANG Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan* 4(3):527. doi:

10.31764/jpmb.v4i3.4797.

- Hutubessy, Josina Irene, Murdaningsih Murdaningsih, and Virgilius W. S. Rovanda Putra. 2022. "Pendampingan Penerapan Teknologi Dan Inovasi Pertanian Melalui Kkn Mandiri Pada Masa Pandemi Covid – 19 Di Desa Naganesa, Kabupaten Ende." *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan* 6(3):1168. doi: 10.31764/jpmb.v6i3.9515.
- Kamel, Sumiki. 2022. "UIN Mahmud Yunus Batusangkar Economic Empowerment Step For Kumanis Village." *MARAWA: Jurnal Masyarakat Religius Dan Berwawasan* 1(2):141–52.
- Kusno, Hendra Sanjaya, Dahyang Ika Leni Wijayani, Dito Rozaqi Arazy, and Sisca Santika. 2022. "Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Dan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Bagi Umkm Di Kota Balikpapan." *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)* 6(5):4–10. doi: 10.31764/jmm.v6i5.10716.
- Nurkhalisha, Alysia, Chaela Rosi Budiarti, Kholisoh Nur Sinta, and Sri Kusumadewi. 2022. "Pelatihan Dan Pendampingan Aplikasi Sistem Keuangan Sebagai Penunjang Administrasi Di Sekolah Islam Putri Salihah Yogyakarta." *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat* 5(2):227. doi: 10.28989/kacanegara.v5i2.1214.
- Riswandari, Ninuk, and Muh Aniar Hari Swasono. 2022. "Pendampingan Transformasi Administrasi Melalui Aplikasi Microsoft Excel Pada Ksm Wilo Desa Ketanireng Kecamatan Prigen Pasuruan." *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 3(1):241–48. doi: 10.46576/rjpkm.v3i1.1673.
- Susilowati, Lina, and Yulia Effrisanti. 2022. "Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Bumdes Tani Unggul Di Desa Banjardowo Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang." *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan* 6(3):1152. doi: 10.31764/jpmb.v6i3.9624.
- Wulandari, Try, Mariska Putri Pratiwi, and Sulthan Faza. 2022. "Pelatihan Digital Imaging Untuk Design Product Guna Meningkatkan Nilai Jual Produk." *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan* 6(3):1170. doi: 10.31764/jpmb.v6i3.9703.