



**TRANSFORMASI : JURNAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

**Email: [j.transformasi@ummat.ac.id](mailto:j.transformasi@ummat.ac.id)**

<http://jurnal.ummat.ac.id/index.php/transformasi/index>

ISSN: 2797-5940 (Online), ISSN: 2797-7838 (Print)

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram

Jln. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan, Kec. Mataram, Kota Mataram, NTB (83115)

---

**Inovasi Sistem Administrasi Perpustakaan Melalui Penerapan Senayan Library Management System Berbasis Website Di SD Muhammadiyah Mataram**

*Library Administration System Innovation The Implementation Of The Senayan Library Management System On The Website At Sd Muhammadiyah Mataram*

**Ridwan<sup>1</sup>, Widiastuti Furbani<sup>2</sup>, Hirma Susilawati<sup>3</sup>**

<sup>1,2</sup>D3 Perpustakaan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Mataram

<sup>3</sup>Perpustakaan dan Sains Informasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Muhammadiyah Mataram

E-mail : [ridwanr320@gmail.com](mailto:ridwanr320@gmail.com)

**Abstrak**

Berdasarkan hasil observasi dilakukan bahwa sarana perpustakaan di SD Muhammadiyah Mataram masih dalam proses perencanaan karena sekolah tersebut masih baru akan tetapi koleksi-koleksi yang nantinya akan disimpan di perpustakaan sudah ada, kondisi koleksi-koleksi tersebut masih disimpan dalam lemari yang tersedia di ruangan guru dan belum dilakukan pencatatan atau pengadministrasian sehingga koleksi yang ada belum diketahui jumlah dan jenisnya. Tujuan dilakukannya kegiatan pengabdian ini merupakan solusi yang utama dalam menyelesaikan permasalahan pada mitra, sehingga dapat melakukan pengelolaan administrasi perpustakaan dengan memanfaatkan teknologi informasi yang ada. SD Muhammadiyah Mataram adalah sekolah di bawah pengelolaan Universitas Muhammadiyah Mataram sebagai Lab. School yang dikelola oleh unit Muhammadiyah *Boarding School* berdiri sejak tahun 2021 lalu. SD Muhammadiyah Mataram berkomitmen untuk membentuk generasi para juara sebagaimana tagline “Sekolah Para Juara” yang Islami, Unggul dan Modern. Jumlah Tim yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berjumlah 3 orang dosen dan 5 orang mahasiswa. Metode pelaksanaan yang dilakukan oleh Tim pengabdian kepada masyarakat terdiri dari delapan tahapan; 1) Definisi Lingkup; 2) Analisis Masalah; 3) Analisis Kebutuhan; 4) Analisis Kebutuhan; 5) Instalasi Sistem; 6) Desain Fisik; 7) Penggunaan Sistem; dan 8) Pendampingan. Hasil pengabdian menunjukkan bahwa: 1) Aplikasi Perpustakaan dengan menggunakan *Senayan Library Management System (SliMS)* lebih efektif untuk pengelolaan data perpustakaan dibandingkan dengan sebelumnya yang masih menggunakan system manual. *Senayan Library Management System (SliMS)* memiliki banyak fitur yang dapat membantu perpustakaan dan pustakawan untuk melakukan pekerjaan yang dilakukan dengan mudah dan cepat.

**Kata Kunci: Perpustakaan Sekolah; Sistem Perpustakaan; Library Management System**

### ***Abstract***

*Based on the results of observations made, the library facilities at SD Muhammadiyah Mataram are still in the planning process because the school is still new, but the collections that will later be stored in the library already exist, the condition of these collections is still stored in the cupboard available in the teacher's room and has not yet been completed. recording or administration is carried out so that the number and type of existing collections is not yet known. The aim of carrying out this service activity is the main solution in solving problems for partners, so that they can manage library administration by utilizing existing information technology. SD Muhammadiyah Mataram is a school under the management of Muhammadiyah University of Mataram as a Lab. The school managed by the Muhammadiyah Boarding School unit was founded in 2021. SD Muhammadiyah Mataram is committed to forming a generation of champions as per the tagline "School for Champions" which is Islamic, Superior and Modern. The number of teams involved in this community service activity is 3 lecturers and 5 students. The implementation method carried out by the community service team consists of eight stages; 1) Scope Definition; 2) Problem Analysis; 3) Needs Analysis; 4) Needs Analysis; 5) System Installation; 6) Physical Design; 7) System Use; and 8) Mentoring. The results of the service show that: 1) Library applications using the Senayan Library Management System (SliMS) are more effective for managing library data compared to previously which still used a manual system. Senayan Library Management System (SliMS) has many features that can help libraries and librarians to carry out their work easily and quickly.*

**Kata Kunci:** School Libraries; Library Systems; Library Management System

**Submitted: 10-03-2024, Revision: 28-03-2024, Accepted: 04-04-2024**

### **PENDAHULUAN**

SD Muhammadiyah Mataram (SD-MudiMat) adalah sekolah di bawah pengelolaan Universitas Muhammadiyah Mataram sebagai Lab. School berada di kelurahan Karang Pule kecamatan Sekarbela kota Mataram yang dikelola oleh unit Muhammadiyah Boarding School UMMAT berdiri sejak tahun 2021 lalu, sekolah tersebut masih dianggap sekolah baru dan belum banyak orang yang tahu. SD Muhammadiyah Mataram (SD-MudiMat) berkomitmen untuk membentuk generasi para juara sebagaimana tagline “Sekolah Para Juara” yang Islami, Unggul dan Modern. Sesuai dengan tagline tersebut SD-MudiMat menunjukkan prestasi yang luar biasa diantaranya salah satu siswi berhasil meraih juara 1 dalam ajang lomba Da’i Cilik NTB dalam program Ustadz dan Ustadzah Cilik (Si Ucil) yang diadakan oleh TV9 NTB. Acara program Si Ucil adalah acara besar yang diadakan oleh TV9 melibatkan seluruh sekolah untuk ikut seleksi terbuka untuk menyeleksi para Da’i Cilik berbakat di NTB. Sehingga semua sekolah di wilayah NTB ikut beramai-ramai mendaftarkan siswanya. Akhir tahun 2022 lalu tiga siswa SD-MudiMat MBS UMMAT juga berhasil menyabet medali Emas dalam ajang Turnamen Tapak Suci Rektor UMMAT Cup 2022, yang tidak kalah menariknya lagi siswa SD-MudiMat meraih Juara Internasional Marathon di Bali

dan masih banyak lagi prestasi-prestasi lain yang diperoleh. Dilihat dari prestasi-prestasi yang diperoleh siswa SD-MudiMat tentunya pihak sekolah ingin menggali lagi bakat, minat atau talenta siswa terkait dengan bidang akademik dan non akademik lainnya. Untuk itu pihak sekolah harus menyediakan sarana dan prasarana yang memadai.

Pentingnya sarana dan prasarana untuk menunjang proses pendidikan, diatur oleh Undang-Undang Republik Indonesia No 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional “Setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kewajiban peserta didik” (Undang-Undang RI Tahun 2003).

Teknologi informasi dan komunikasi berkembang dalam bidang kesehatan, pemerintahan, ekonomi, pendidikan, termasuk perpustakaan. Perkembangan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi berdampak besar terhadap pekerjaan dan bidang pendidikan. Teknologi sangat berperan penting dalam perkembangan perpustakaan ke arah yang lebih maju (kementrian hukum dan hak asasi manusia, 2009:13). Pemanfaatan teknologi informasi dalam bidang perpustakaan sebagai berikut: pemesanan dan pengadaan, pengolahan, klasifikasi, penyimpanan data bibliografi, keanggotaan, layanan, katalog dan lain -lain. Pengolahan data menjadi lebih akurat dan tersentral untuk ditelusuri kembali (Rohmah, 2022).

SLiMS merupakan aplikasi berbasis web mendukung sistem operasi multi platform menggunakan software Open source yaitu PHP didukung Web scripting language (<http://php.net>) dan MySQL database server (<http://mysql.com>) menggunakan teknologi AJAX (Asynchronous Javascript and XML) untuk meningkatkan interaktifitas. SLiMS mendukung pembuatan sistem perpustakaan berbasis web (Saptono & Suryani, 2019).

Kegiatan pengabdian yang dilakukan di SD MudiMat adalah berkaitan dengan sarana perpustakaan. Berdasarkan hasil observasi dilakukan bahwa sarana perpustakaan di SD Muhammadiyah Mataram masih dalam proses perencanaan karena sekolah tersebut masih baru akan tetapi koleksi-koleksi yang nantinya akan disimpan di

perpustakaan sudah ada, kondisi koleksi-koleksi tersebut masih disimpan dalam lemari yang tersedia di ruangan guru dan belum dilakukan pencatatan atau pengadministrasian sehingga koleksi yang ada belum diketahui jumlah dan jenisnya.



**Gambar 1. Kondisi Koleksi Yang Tersedia Di SD Mudimat**

Dilakukannya kegiatan pengabdian ini merupakan solusi yang utama dalam menyelesaikan permasalahan pada mitra, sehingga dapat melakukan pengelolaan administrasi perpustakaan dengan memanfaatkan teknologi informasi yang ada. Hasil observasi yang sudah dilakukan tersebut maka permasalahan yang muncul antara lain: 1) belum menerapkan sistem administrasi koleksi menggunakan teknologi informasi; dan 2) manajemen administrasi koleksi belum dilakukan sehingga data jumlah dan jenis koleksi tidak diketahui.

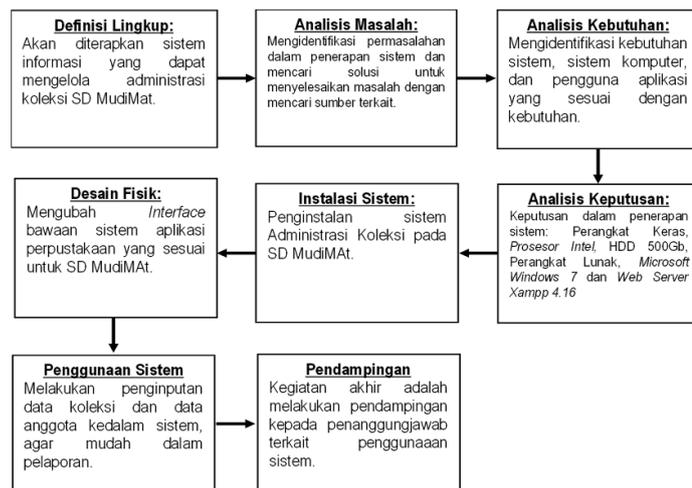
Solusi dalam menyelesaikan beberapa permasalahan tersebut, Tim Pengabdian kepada Masyarakat melakukan kegiatan sebagai berikut: 1) menerapkan sistem administrasi koleksi menggunakan Senayan Library Management System (SLIMS) berbasis Website; 2) melakukan pengadministrasian koleksi kedalam sistem yang tersedia sehingga memudahkan pelaporan; dan 3) memberikan pelatihan kepada penanggungjawab terkait dengan penggunaan sistem.

Tujuan kegiatan kepada Masyarakat ini adalah mendamping dan memberikan pelatihan kepada penanggungjawab pengelola perpustakaan untuk memahami sistem pengadministrasian koleksi yang diterapkan. Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan di Sekolah Dasar Muhammadiyah Mataram (SD-Mudimat) oleh Tim dosen dan

mahasiswa program studi D3 Perpustakaan dan S1 Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram.

## METODE

Metode pelaksanaan yang dilakukan oleh Tim pengabdian kepada masyarakat yaitu metode pendampingan dan pelatihan, Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan dapat dilihat pada gambar berikut.



**Gambar 2. Diagram Alir Tahapan Palasanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Di SD Mudimat.**

Tahapan pengabdian ini mempunyai Delapan tahapan sebagai berikut:

### Definisi Lingkup

Definisi Lingkup dalam sistem informasi administrasi perpustakaan ini akan diterapkan sistem informasi yang dapat mengelola data koleksi, data anggota, data peminjaman dan pengembalian sampai dengan laporan berbasis website.

### Analisis Masalah

Mengidentifikasi permasalahan dalam penerapan sistem dan mencari solusi untuk menyelesaikan masalah dengan mencari sumber terkait.

### Analisis Kebutuhan

Mengidentifikasi kebutuhan sistem, sistem komputer, dan pengguna aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan untuk sistem Administrasi koleksi di SD Mudimat.

### **Analisis Kebutuhan**

Keputusan dalam penerapan sistem: Perangkat Keras, Prosesor Intel, HDD 500Gb, Perangkat Lunak, Microsoft Windows 7 dan Web Server Xampp 4.16.

### **Instalasi Sistem**

Tim pengabdian kepada Masyarakat melakukan penginstalan sistem Administrasi Koleksi SD MudiMAAt.

### **Desain Fisik**

Mengubah Interface bawaan sistem aplikasi perpustakaan yang sesuai untuk SD MudiMAAt agar tampilan nantinya terlihat menarik dan mudah digunakan baik oleh penanggungjawab sistem maupun pengguna sistem (pemustaka).

### **Penggunaan Sistem**

Melakukan pengolahan dan penginputan data koleksi maupun data anggota kedalam sistem sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional, agar mudah dalam melakukan pelaporan.

### **Pendampingan**

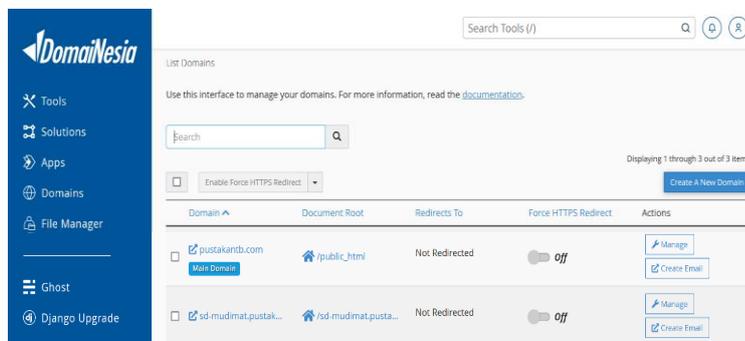
Kegiatan akhir adalah melakukan pendampingan kepada penanggungjawab terkait penggunaan sistem.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Sesuai dengan tahapan-tahapan yang dilakukan oleh Tim pengabdian kepada Masyarakat di SD Muhammadiyah Mataram (SD-MudiMat) dapat dijelaskan sebagai berikut:

### **Analisis Kebutuhan**

Mengidentifikasi kebutuhan Hosting, Domain dan sistem administrasi perpustakaan, yang sesuai dengan kebutuhan sistem Administrasi koleksi di SD-MudiMat. Hosting yang digunakan dalam penerapan sistem administrasi koleksi di SD MudiMat menggunakan layanan hosting DomaiNesia dengan kapasitas penyimpanan 5 GB Alamat web <https://www.domainesia.com/>.

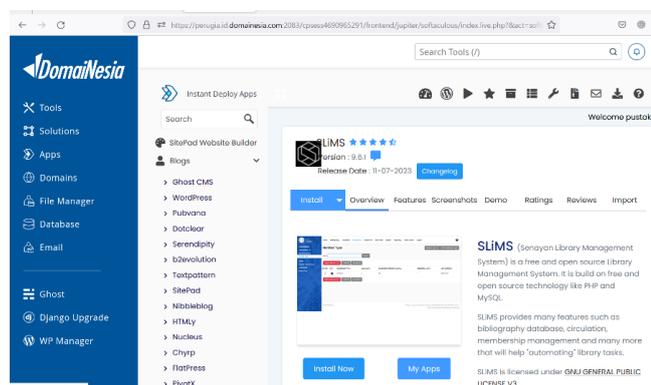


**Gambar 3. Domain Dan Sub Domain**

Domain yang dibuat oleh Tim Pengabdian adalah pustakantb.com dengan subdomain sd-mudimat.pustakantb.com.

### Instalasi Sistem

Tim pengabdian kepada Masyarakat melakukan penginstalan sistem Administrasi Koleksi SD Muhammadiyah Mataram.

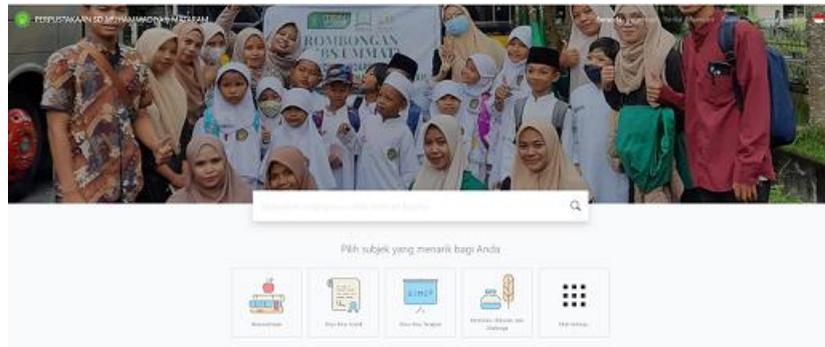


**Gambar 4. Proses Penginstalan Sistem Ke Hosting**

Sistem yang digunakan adalah Senayan Library Management System (SLIMS) versi 9.6 versi terbaru.

### Desain Fisik

Mengubah Interface bawaan sistem aplikasi perpustakaan yang sesuai untuk SD Muhammadiyah Mataram agar tampilan nantinya terlihat menarik dan mudah digunakan baik oleh penanggungjawab sistem maupun pengguna sistem (pemustaka).



**Gambar 5. Tampilan Depan Sistem Perpustakaan SD-Mudimat Berbasis Web**

**Link: [Https://Sd-Mudimat.Pustakantb.Com/](https://Sd-Mudimat.Pustakantb.Com/)**

Sistem yang dikembangkan memiliki fasilitas dan fitur-fitur sebagai berikut:

- a. Online Public Access Catalog (OPAC) membuat thumbnail yang berguna menampilkan sampul dari buku.
- b. Detail record dalam format Extensible Markup Language (XML) digunakan untuk web service.
- c. Manajemen data bibliografi yang efisien meminimalisasi redudansi data
- d. Manajemen masterfile teruntuk data referensial seperti Generate Material Designation (GMD), Penerbit, Tipe dari Koleksi, Pengarang, Suplier, Lokasi, dan Lain-lain.
- e. Sirkulasi (Transaksi Peminjaman serta Transaksi Pengembalian, Pemesanan koleksi, Peraturan peminjaman yang flesibel, informasi keterlambatan dan denda)
- f. Manajemen keanggotaan
- g. Inventarisasi dari koleksi (stock taking)
- h. Laporan dan juga statistic
- i. Pengelolahan terbitan secara berkala
- j. Dukungan pengelolahan dokumen dengan multimed ia (.flv, .mp3, dlsb) juga dokumen digital.
- k. Menyediakan dukungan berbagai Bahasa
- l. Dukungan modul union katalog service.
- m. Member area berguna melihat beragam koleksi yang sedang dipinjam oleh anggota

- n. Modul sistem (manajemen modul, konfigurasi sistem global, pengaturan hari libur, manajemen pengguna, pembuatan barcode dan utilitas) (Purnomo & Arifin, 2021)

### **Penggunaan Sistem**

Melakukan pengolahan dan penginputan data koleksi maupun data anggota kedalam sistem sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional, agar mudah dalam melakukan pelaporan.



**Gambar 6. Pelaksanaan Pengolahan Dan Penginputan Koleksi**

### **Sosialisasi dan Pendampingan**

Kegiatan akhir adalah melakukan pendampingan kepada penanggungjawab terkait penggunaan sistem.



**Gambar 7. Pelaksanaan Sosialisasi Dan Pendampingan**

Kegiatan pengabdian ini menghasilkan kerjasama antara mitra dalam hal ini Sekolah Dasar Muhammadiyah Mataram (SD-MudiMat) dengan program studi D3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Mataram, dari bunyi Kerjasama tersebut perpustakaan Sekolah Dasar Muhammadiyah Mataram (SD-MudiMat) akan dijadikan perpustakaan binaan prodi D3 Perpustakaan, untuk membantu dalam mengatasi masalah terkait dengan manajemen perpustakaan.

## **SIMPULAN**

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dilaksanakan di SD Muhammadiyah Mataram diperoleh kesimpulan sebagai berikut: 1) Aplikasi Perpustakaan dengan menggunakan Senayan Library Management System (SliMS) lebih efektif untuk pengelolaan data perpustakaan dibandingkan dengan sebelumnya yang masih menggunakan system manual. Senayan Library Management System (SliMS) memiliki banyak fitur yang dapat membantu perpustakaan dan pustakawan untuk melakukan pekerjaan yang dilakukan dengan mudah dan cepat; 2) Sistem dapat diakses secara online sehingga dapat memudahkan sekolah yang terbatas oleh komputer server; dan 3) Sistem menyediakan fasilitas upload (unggah) file, sehingga pengelola perpustakaan dapat menyajikan koleksi digital yang dimiliki perpustakaan seperti e-book.

Dari hasil evaluasi yang dilakukan disarankan Web browser yang direkomendasikan adalah mozilla firefox sebagai web browser. Web browser selain mozilla firefox menampilkan aplikasi yang tidak sempurna. Misalnya ada beberapa menu yang akan tertutupi oleh banner jika pengguna menggunakan internet explorer sebagai web browser. Namun bias diatasi jika mengakses menggunakan OPAC (online public access catalog) semua web browser dapat digunakan, dan Pustakawan menggunakan aplikasi harus lebih teliti dalam menginputkan data.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian (LPPM) Universitas Muhammadiyah Mataram yang telah mendanai kegiatan pengabdian ini dengan nomor kontrak 037/E5/PG.02.00.PM/2023 sehingga terlaksana dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

Firdaus, R., & Wulandari, W. (2021, January). Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Pada Sekolah Dasar Negeri 12 Rawamangun Berbasis Java. In *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset Dan Inovasi Teknologi)* (Vol. 5, No. 1). <https://doi.org/10.30998/semnasristek.v5i1.4948>

Purnomo, E., & Arifin, Z. (2021). Pengoptimalan Perpustakaan Sekolah SMP Batik Program Khusus Surakarta melalui Aplikasi SLiMS. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 6(2), 274. <https://doi.org/10.30829/jupi.v6i2.9527>

Ridwan, R., Rohana, R., & Susilawati, H. (2023). REVITALISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI MADRASAH ALIYAH (MA) HIDAYATULLAH MATARAM. SELAPARANG: *Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*, 7(3), 2155-2160. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v7i3.16817>

Ridwan, R., Iskandar, I., & Furbani, W. (2022). Pengembangan Manajemen Dan Penerapan Sistem Automasi Perpustakaan Berbasis Slims Di Perpustakaan Smkn 1 Mataram. *Journal Of Progressive Innovation Library Service*, 1(2). <https://doi.org/10.31764/jpils.v1i2.10741>

Ridwan, R., Hapsari, N. F. A., Susilawati, H., & Putriana, A. (2023). Revitalisasi Pengelolaan Perpustakaan Berbasis Open Source Di Perpustakaan FKIP Universitas Mataram. *TRANSFORMASI: JURNAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT*, 3(2), 113-120. <https://doi.org/10.31764/transformasi.v3i2.17100>

Rohmah, B. N. (2022). Manajemen Inovasi Pelayanan Perpustakaan Melalui Penerapan Aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System) Dalam

Meningkatkan Kepuasan Dan Literasi Siswa Di MTsN2 Kota Kediri. *Manajemen Pendidikan Islam*, 1(3), 307–320. <http://urj.uin-malang.ac.id/index.php/uajmpi>

Saptono, M. P., & Suryani, L. (2019). Penerapan Dan Implementasi Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Di Perpustakaan Smk Modelling Kabupaten Sorong. *Insect (Informatics and Security): Jurnal Teknik Informatika*, 4(1), 7. <https://doi.org/10.33506/insect.v4i1.222>

Kurniawan, E., & Baihaqie, A. D. (2023, January). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SMK MAHADHIKA 1 JAKARTA TIMUR BERBASIS JAVA. In *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset dan Inovasi Teknologi)* (Vol. 7, No. 1). <https://doi.org/10.30998/semnasristek.v7i1.6361>

LPPM UMMat. 2023. Panduan Program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Universitas Muhammadiyah Mataram. <https://lppm.ummat.ac.id/?p=1285> , diakses 10 Juli 2023 pukul 10:00 WITA. MBS UMMAT.

Profil Sekolah Dasar Muhammadiyah Mataram. <https://mbs.ummat.ac.id/sekolah-para-juara/>. Diakses pada tanggal 10 Juli 2023 pukul 14:30 WITA.

Pamungkas, Y. R., Mardika, P. D., & Afrizal, T. (2021, January). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Dan Laporan Buku Pada Perpustakaan Smk Budhi Warman 1 Jakarta Timur. In *Semnas Ristek (Seminar Nasional Riset dan Inovasi Teknologi)* (Vol. 5, No. 1). <https://doi.org/10.30998/semnasristek.v5i1.5159>

Prayoga, W. D., Bakri, M., & Rahmanto, Y. (2020). Aplikasi Perpustakaan Berbasis Opac (Online Public Access Catalog) Di Smk N 1 Talangpadang. *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 1(2), 183–191. <https://doi.org/10.33365/jatika.v1i2.552>

Setiawansyah, S., Adrian, Q. J., & Devija, R. N. (2021). Penerapan Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Menggunakan Model Desain User Experience. *Jurnal Manajemen Informatika (JAMIKA)*, 11(1), 24–36. <https://doi.org/10.34010/jamika.v11i1.3710>

Wulandari, E. R., & Muchtarom, A. (2022). Inovasi Layanan Administrasi Perpustakaan dan Layanan Referensi Online di Masa Pandemi Covid-19. *LIBRARIA: Jurnal Perpustakaan*, 9(1), 79-102.